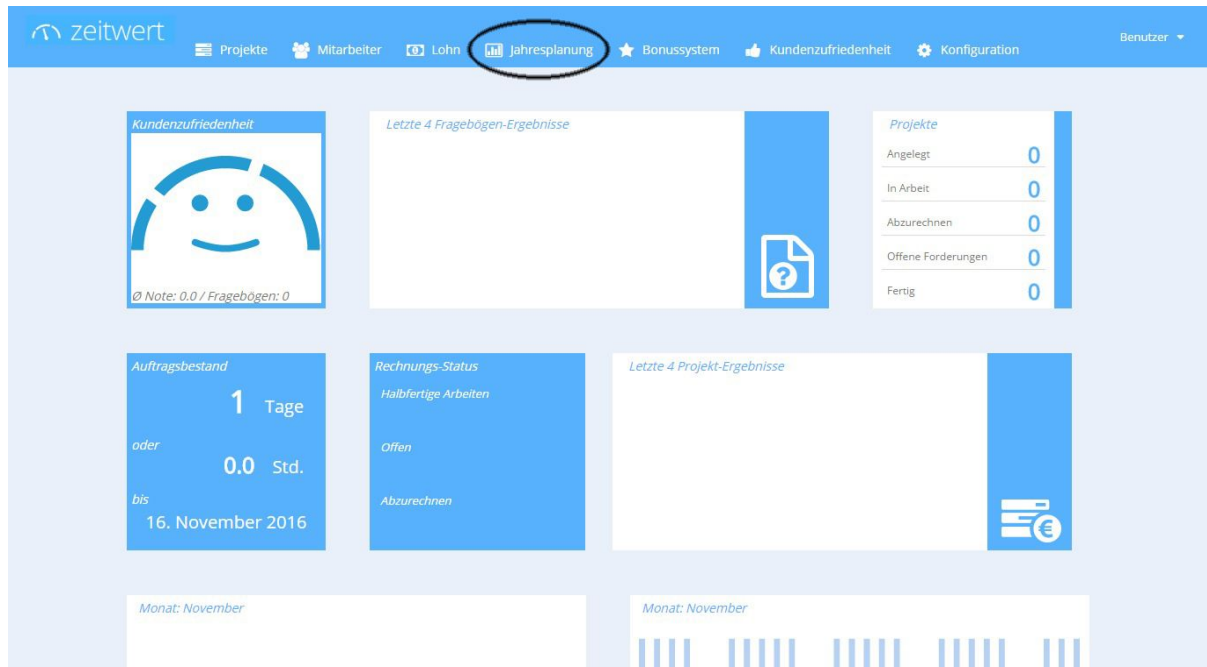




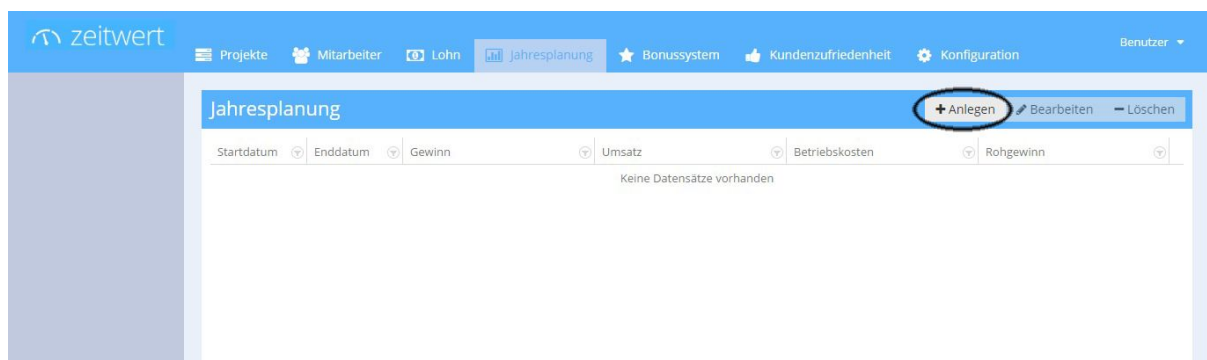
zeitwert

Anlegen einer Jahresplanung



Gehe auf den Reiter **Jahresplanung**.

□ zeitwert empfiehlt für die Eingaben der folgenden Seiten eine Betriebswirtschaftliche Auswertung des Vorjahres bereit zu halten.



Über den Button **Anlegen** kannst Du eine Jahresplanung erfassen.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Mittellohn Berechnung

Start Datum: 01.01.2016 End Datum: 31.12.2016 **Neu berechnen**

Krankheit/Mitarbeiter: 0 T Schlechtwetter/Mitarbeiter: 0 T Beitrag/Mitarbeiter: 0 T

Gewerblicher Lohn Total: 8 | FA: 6.90

Name	Ø Monatsgehalt	Ø Monatsstunde	Produktivität...	Position	Einplanen
Rudolf Racker	3134,48 €	164,97 h	100,00 %	Facharbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Kerstin Kraftvoll	3134,48 €	164,97 h	100,00 %	Facharbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Hildegard Hürtig	3134,48 €	164,97 h	100,00 %	Facharbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Verena Verlässlich	3134,48 €	164,97 h	100,00 %	Meister	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Rechengenie	1800,00 €	164,97 h	100,00 %	Buerokraft	<input type="checkbox"/>

Kaufmännische Personalkosten Total: 1 | FA: 0.00

Name	Ø Monatsgehalt	Ø Monatsstunde	Produktivität...	Position	Einplanen
Christina Chef	0,00 €	164,97 h	100,00 %	Chef	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen Berechnen

Mittellohn Berechnung

1. Erfasse zuerst das Start- und Enddatum Deiner Jahresplanung (Wirtschaftsjahr).
2. Trage die jährlichen durchschnittlichen Fehlzeiten Deiner Mitarbeiter ein. Hierzu zählen neben Krankheit und Schlechtwetter-Zeiten wie z.B. Feiertage oder Sonderurlaub. Dieser Wert ist ein Durchschnittswert pro Mitarbeiter / pro Jahr.
☞ Die Tage für Urlaub und Weiterbildung sind an dieser Stelle nicht zu erfassen, da diese bereits über die Eingabe in den Mitarbeiter-Stammdaten Berücksichtigung finden.
3. Die Tabellen des gewerblichen Lohns und der kaufmännischen Personalkosten ergeben sich aus den Eingaben bei den Mitarbeiter-Stammdaten.
4. Klicke auf **Berechnen** um mit der Mittellohn Berechnung fortzufahren.

Es öffnet sich das Fenster für die weitere Berechnung und Ermittlung des Stundenverrechnungssatzes:

Lohn:	18.087 €	Gehalt:	
Abzurechnende Monats-/Jahresstunden:	955 h / 11464 h	Monatsstunden:	
Mittellohn:	16,54 € / h		
Betrieblicher Mittellohn:	16,54 € / h	Summe Gehälter:	
Aufschlag Lohn-Zusatzkosten	81,3 %	Aufschlag Gehalt-Zusatzkosten	30,0 %
Aufschlag unprod. Stunden: *		Betriebliche Selbstkosten (kaufmännisch):	mal 12 Monate
Betrieblicher Lohn-Selbstkosten Satz:	29,98 € / h	Kaufmännische Personalkosten:	
Aufschlag auf Lohn-Selbstkosten: *	-100,00 %		
Stundenverrechnungssatz: *	0,00 € / h		

Anteil der Kosten (gewerb./kaufm.):

Abbrechen Jahresplanung starten

Aus den zuvor erfassten Lohn- und Gehaltsangaben wird von zeitwert der Mittellohn ermittelt. Um nun den betrieblichen Selbstkostensatz zu ermitteln, sind die Felder Aufschlag Lohn-Zusatzkosten und Aufschlag unproduktive Stunden zu erfassen.

□ Für die Ermittlung des Aufschlags für Lohn-Zusatzkosten kann dein Berufsverband aktuelle und branchenübliche Informationen zur Verfügung stellen (z.B. Baugewerbeverband, o.ä.). In der Regel werden dort jährlich Muster für die Berechnung eines Zuschlagsatzes für lohngedundene Kosten veröffentlicht.

☞ Die in den Zuschlagsatzberechnungen enthaltenen Aufschläge für Fehlzeiten müssen an dieser Position ebenfalls berücksichtigt werden.

In dem Feld „Stundenverrechnungssatz“ trage bitte den von dir durchschnittlich gegenüber Kunden abgerechneten Stundensatz ein. Hieraus ergibt sich dann der prozentuale Aufschlag auf Lohnselbstkosten automatisch.

Nach vollständiger Erfassung der Daten, klicke auf **Jahresplanung starten**.

Nach vollständiger Erfassung der Daten, klicke auf **Jahresplanung starten**.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:

zeitwert

Projekte Mitarbeiter Lohn Jahresplanung Bonusystem Kundenzufriedenheit Konfiguration Benutzer

Jahresplanung anlegen

0 € Umsatz	0 € Betriebskosten	0 € Selbstkosten
0 € Gewinn		
0 € Rohgewinn		
0 € Aufschlag		

Gewinn

Geschäftsführergehalt: 0 €

+

zusätzliches Geschäftsführergehalt Planjahr: 0 €

+

Unternehmensgewinn / Gewinn Einzelunternehmen: 0 €

Betriebsergebnis: (vor Steuern) 0 €

Mittellohn Jahresplanung Abbrechen Zurück Weiter Fertigstellen

Im oberen Bereich der Seite werden ihre Eingaben in Form eines Balkendiagramms dargestellt und ständig durch die neuen Eingaben erweitert.

Gewinn

Unter der Position Gewinn wird nun das geplante Jahresergebnis des Unternehmens erfasst.

Sofern Du einen Mitarbeiter mit der Position „Chef“ angelegt hast, erscheint das erfasste Gehalt hier automatisch. Darüber hinaus geplante Unternehmensgewinne, sind als zusätzliches Geschäftsführergehalt und/oder Unternehmensgewinn einzutragen.

☞ Das Feld „Unternehmensgewinn“ ist ein Pflichtfeld. Soll neben dem erfassten Geschäftsführergehalt kein weiterer Unternehmensgewinn geplant werden, trage dort bitte eine „1“ ein.

Das nun insgesamt zu erzielende Betriebsergebnis fließt in die Berücksichtigung der weiteren Aufschlagsätze ein (siehe Folgeseiten).

Klicke nun auf **Weiter**.

☞ Über den Button „Mittellohn“ (links unten in der Maske) gelangst Du von jeder Seite der Jahresplanung direkt zu den Eingaben für die Berechnung des Mittellohnes.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:

Jahresplanung anlegen

0 € Umsatz
 150.000 € Gewinn 0 € Betriebskosten 0 € Selbstkosten
 0 € Rohgewinn
 0 € Aufschlag

Umsatzplanung

Umsatz Vorjahr: 100.000 € 1571.49 Stunden pro gewerbliche Mitarbeiter gewerbl. Stunden Vorjahr: 9271 gewerbl. Mitarbeiter Vorjahr: 5,9

Umsatz: * 0 € 16.949 € Umsatz pro gewerbl. Mitarbeiter gewerbl. Stunden: 9271 gewerbl. Mitarbeiter: 5,9

1.2
1
0.8
0.6
0.4
0.2
0

Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez

Mittellohn **Jahresplanung** Abbrechen Zurück Weiter Fertigstellen

Umsatzplanung

1. Trage zuerst den Umsatz des Vorjahres sowie den gewünschten Umsatz des Planjahres

ein. zeitwert verteilt den geplanten Umsatz gleichmäßig auf die geplanten zwölf Monate. Hast Du erfahrungsgemäß Schwankungen, welche z.B. saisonal bedingt sind, kannst Du diese manuell über die Felder unterhalb des Balkendiagramms individuell verändern.

2. Die gewerblichen Stunden Vorjahr sowie die gewerblichen Mitarbeiter Vorjahr berechnen

sich aus dem aktuellen Mitarbeiterstamm sowie der Eingabe des Vorjahresumsatzes.

☞ Sofern der Vorjahresumsatz nicht mit der aktuell erfassten Mitarbeiterzahl übereinstimmt,

da Personal ausgeschieden oder dazugekommen ist, passe diese bitte manuell an (Wieviele gewerbliche Mitarbeiter haben den Umsatz des Vorjahres erzielt?).

3. Die gewerblichen Stunden und Mitarbeiter des Planjahres errechnen sich aus den Eingaben der Mitarbeiter-Stammdaten sowie dem geplanten Umsatz.

4. Klicke nun auf **Weiter**.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:

1. In dieser Maske erfasst Du ausschließlich die Betriebsausgaben des Vorjahres. Nimm hierzu möglichst deine Betriebswirtschaftliche Auswertung des Vorjahres zur Hilfe.

Zu den Betriebsausgaben zählen u.a.:

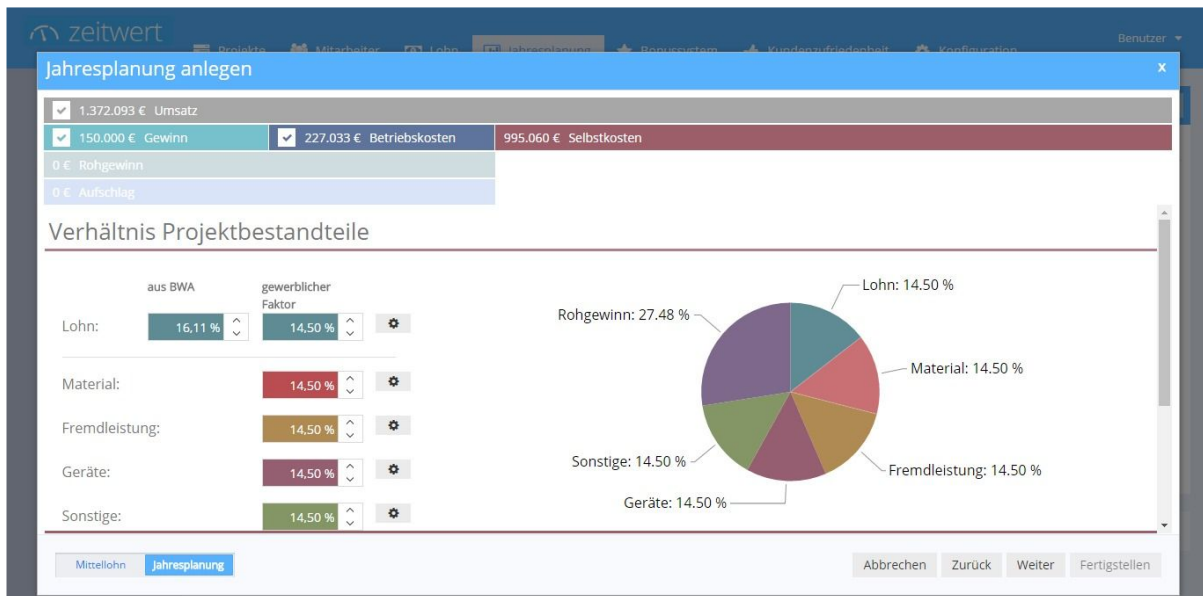
- Raumkosten
- Versicherungen und Beiträge
- Fahrzeugkosten
- Werbe- und Reisekosten
- Kosten der Warenabgabe
- Reparaturen und Instandhaltungen
- Sonstige Verwaltungskosten, wie z.B. Telefon, Bürobedarf, Buchführungs- und Jahresabschlusskosten, Internet, EDV-Bedarf, Rechts- und Beratungskosten, Betriebsbedarf, Werkzeuge und Kleingeräte, Arbeitskleidung, u.v.m.
- Zinsaufwand
- Abschreibungen

! Bitte berücksichtige an dieser Stelle keine Personalkosten und keine Ertragssteuern !

2. Aus diesen Eingaben ermittelt sich der Betriebskostenfaktor, welcher für das Planjahr entsprechend fortgeschrieben wird.

3. Klicke nun auf **Weiter**.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:



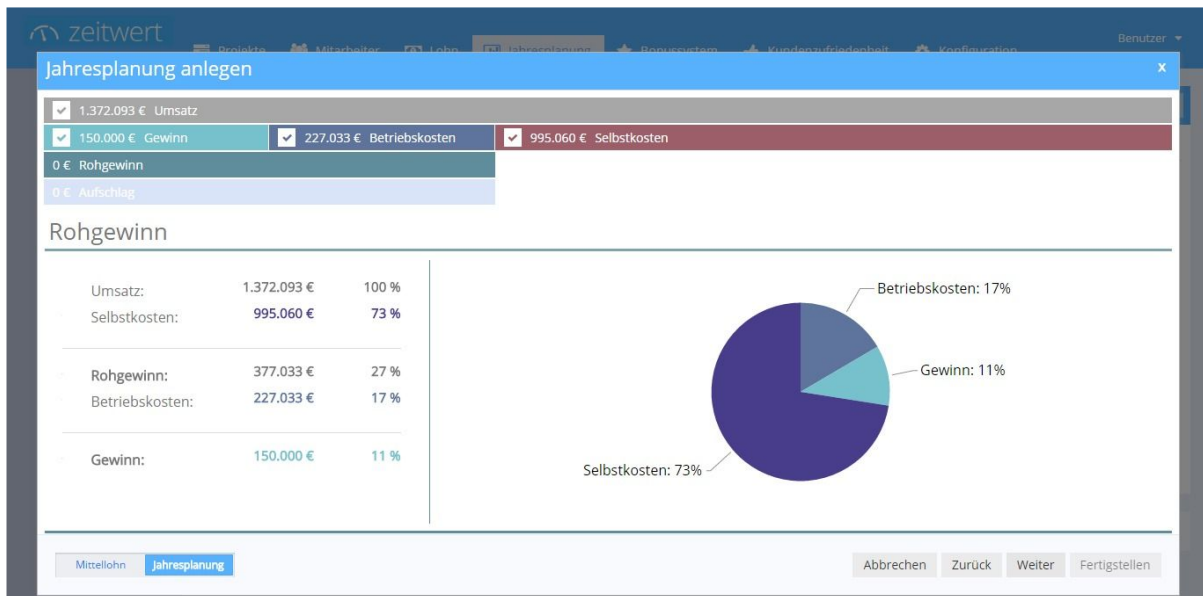
Erfasse an dieser Stelle die Verhältnismäßigkeit deiner Projektbestandteile, welche im Durchschnitt bei deiner Kalkulation verwendet wird. Beginne mit der Eingabe der Personalkostenquote aus dem Vorjahr im Feld „Lohn“. Der entsprechende gewerbliche Anteil wird durch zeitwert automatisch ermittelt ⇒ siehe Pkt. Mittellohnberechnung.

☞ Nimm Dir für die Verteilung der weiteren Positionen deine BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) zur Hilfe.

Der prozentuale Rohgewinn kann an dieser Stelle nicht verändert werden, da sich dieser aus den vorangegangenen Eingaben zum Umsatz, dem Gewinn und den Betriebskosten automatisch errechnet. Eine Anpassung dieses Wertes kann folglich nur über die Anpassung der zuvor genannten Positionen erfolgen.

Sind alle Projektbestandteile erfasst, muss die Spalte „Gesamt“ zwingend 100,00% ausweisen. Ist dies nicht der Fall, kannst Du die einzelnen Positionen manuell anpassen. Sofern die Anpassung ausschließlich bei einer Position vorzunehmen ist, kannst Du diese über das Symbol der Stellschraube (rechts neben den Eingabefeldern) automatisch anpassen lassen. Sind alle Bestandteile zu 100,00% verteilt, gehe auf **Weiter**.

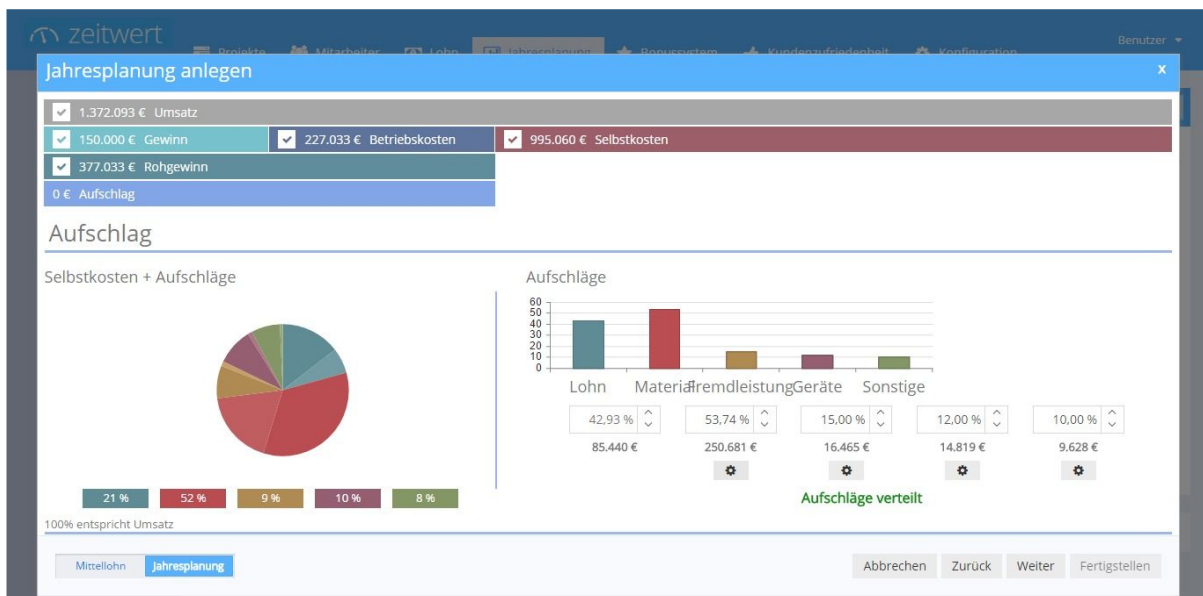
Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:



☞ Dieses Fenster stellt eine Zusammenfassung der erfassten Eingaben dar und dient lediglich zur Information. Es sind keine Eingaben zu erfassen.

Klicke nun auf **Weiter**.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster:



1. Nimm auf dieser Seite die Eingaben zu Deinen Aufschlagsätzen vor. zeitwert verteilt den ermittelten Rohgewinn (siehe Balkendiagramm im oberen Bereich des Fensters) im ersten Schritt gleichmäßig auf die einzelnen Projektbestandteile. Diese Prozentfelder sind unterhalb des Balkendiagramms auf die für Ihr Unternehmen zutreffenden Werte anzupassen.

2. Auch hier muss die Summe zwingend 100,00% ergeben. zeitwert informiert Dich ob alle Aufschläge verteilt sind. Ist dies nicht der Fall, kannst Du die einzelnen Positionen manuell

anpassen. Sofern die Anpassung ausschließlich bei einer Position vorzunehmen ist, kannst Du diese über das Symbol der Stellschraube (unterhalb der Eingabefelder) automatisch anpassen.

3. Hast Du alle Aufschläge (Rohgewinn) verteilt, gehe auf **Weiter**.

Es öffnen sich eine Zusammenfassung der Ergebnisse deiner Jahresplanung.

Jahresplanung anlegen

1.372.093 € Umsatz
150.000 € Gewinn | 227.033 € Betriebskosten | 995.060 € Selbstkosten
377.033 € Rohgewinn
377.033 € Aufschlag

Ergebnisse Jahresplanung

Kalkulationsgrundlage

Stundenverrechnungssatz	Aufschlag Material	Aufschlag Fremdleistungen	Aufschlag Geräte	Aufschlag Sonstiges
45,00 €/h	53.74 %	15.00 %	12.00 %	10.00 %

Jahresziele

Mittellohn | Jahresplanung

Abbrechen Zurück Weiter Fertigstellen

Sofern keine weiteren Änderungen oder Anpassungen erfolgen sollen, gehe auf den Button **Fertigstellen**.

Jahresplanung

+ Anlegen | Bearbeiten | - Löschen

Startdatum	Enddatum	Gewinn	Umsatz	Betriebskosten	Rohgewinn
01.01.2017	31.12.2017	100.000 €	1.372.093 €	227.033 €	327.033 €

Über das Menü kannst Du die vorhandene Jahresplanung jederzeit bearbeiten oder löschen.

□ Pro Wirtschaftsjahr bzw. festgelegtem Zeitraum kann nur eine Jahresplanung angelegt werden.