

# Einrichten des Benutzeraccounts

Diese Informationen unterstützen Dich bei der Erstanwendung von zeitwert. Gehe in der beschriebenen Reihenfolge vor. So kommst Du am schnellsten ans Ziel.

# Einrichten des Benutzeraccounts

1. Starte Google Chrome (Internetbrowser) und rufe die Anwendung über den Dir zugesandten Link auf.

<sup>b</sup> Für die optimale Darstellung und Nutzung der Anwendung empfiehlt zeitwert dringend die Nutzung des Google Chrome Browsers. Solltest Du diesen noch nicht installiert haben, installiere diesen wie folgt:

# https://www.google.de/chrome/browser/desktop/

Drücke den Button **Chrome herunterladen**. Nach dem Bestätigen der AGB's wird die Installation automatisch gestartet. Eine Registrierung bei Google ist nicht erforderlich.

2. Nachdem Du den Google Chrome Browser gestartet hast, gib Deine Anmelde-Url ein. Es öfnnet sich die Seite zur Anmeldung an Deinem Account. Hier gibst Du Deinen Benutzernamen und das Passwort in die entsprechenden Felder ein und meldest Dich an. Es öffnet sich die zeitwert Startseite. Du bist jetzt für den geschützten Bereich angemeldet.

# Einrichten der Stammdaten

1. Gehe auf den Reiter Mitarbeiter.

ন্য zeitwert ≣ Pr	ojekte 🤗 Mitarbei	ter 🖸 Lohn 🖬 Jahresplanung	🔶 Bonussystem	👍 Kundenzufriede	enheit 🔅 Konfiguratio	
Ø Note: 0.07 Frage	heit ebögen: 0	Letzte 4 Fragebögen-Ergebnisse		ଡ଼	Projekte Angelegt In Arbeit Abzurechnen Offene Forderungen Fertig	0 0 0 0
Auftragsbestand oder bis 15. Noverr	<b>1</b> таде ).0 Std. .ber 2016	Rechnungs-Status Halbfertige Arbeiten Offen Abzurechnen	Letzte 4 Projekt-En	gebnisse		<b>=</b> @
Monat: Novemb	er		Monat: Novemb	er		

2. Über den Button Anlegen werden die einzelnen Mitarbeiter Stammdaten erfasst.

っ zeitwert	🚍 Projekte 🏾 👹 Mitarbeiter 🗔 L	ohn 🖬 Jahresplanung y	🖨 Bonussystem 💼 Ku	indenzufriedenheit 🔅 Konfig	Benutzer 🔻
				c	Suchen
	<i>Mitarbeiter Info <b>(aktueller Monat)</b></i>	gesamt	kaufmännisch	gewerblich	
	Anzahl Mitarbeiter	9,00	1,00	8,00	
	Anzahl Facharbeiter	6,90		6,90	
	Monatsstunden	1269,60 h	0,00 h	1269,60 h	
	Personalkosten	19.333,20 €	0,00€	19.333,20 €	
	Mitarbeiterübersicht	(+	Anlegen Bearbeiten	– Löschen 🤷 Zugangsdaten ä	ndern 🛛 🗷 Zugangsdaten senden
	Anrede Vorname 🕤 Nachnam	e ^ 🛞 Benutzername	Eintrittsdatum Austritts	datum Abrechungstyp Urlaub 🕤	Weiterbildung gew. Anteil 🕤
	Frau Anne Azubine	anne.azubine	01.01.2016	Lohn 25,0 d	60,0 d 100% .
			2016 © Zeitwert GmbH		

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Stammdaten	2	Adresse	
Anrede:	Herr	~	
Vorname: *	Vorname		
Nachname: *	Nachname		
E-Mail:			
Telefon:			
wird benachrichtigt:			
Eintrittsdatum: *		01.01.2016	
Austrittsdatum:			
Abrechungstyp:		Lohn	~
Lohn pro Stunde:		0,00 €	Ŷ
Urlaubstage:		25	\$
Weiterbildungstage:		Tage	\$
Position:		Position auswählen	~
Gewerblicher Anteil:		100 %	\$
			A

+ Bitte lege <u>alle</u> Mitarbeiter Deines Unternehmens an (auch Unternehmer/Chef, Meister, Bürokräfte usw.).

Es wird empfohlen, die Daten neben den rot markierten Pflichtfeldern möglichst vollständig zu erfassen. Diese Daten sind Grundlage für die weiteren Anwendungen wie z.B. Jahresplanung, Projektkalkulation und die Mittellohnberechnung.

Hinweis: Der Haken "wird benachrichtigt" sollte bei allen Mitarbeitern gesetzt werden, welche zukünftig über die zeitwert App Tagesberichte erstellen. Durch Setzen des Hakens erfolgt automatisch die Übersendung der jeweiligen Mitarbeiter-Zugangsdaten an die eingetragene Email-Adresse.

Beim Anlegen der Daten für die Position **Chef** ist unbedingt folgendes zu beachten: Wird ein Mitarbeiter mit der Position "Chef" erfasst, fließen die Daten zum Lohn nicht in die Mittellohnberechnung ein. Weiterhin geht das "Chef"-Gehalt seperat als Sonderbetriebskosten in die Jahresplanung ein. Es empfiehlt sich das Chefgehalt als das notwendige Gehalt ansetzen, welches nicht unterschritten werden soll. (Ein zusätzlicher Unternehmensgewinn wird in der Jahresplanung abgefragt.) Dabei spielt auch die Gesellschaftsform (z.B. Einzelunternehmen, GmbH, GmbH & Co. KG) keine Rolle! Entfällt auf den Chef ein gewerblicher Anteil (produktive und abrechenbare Stunden), empfiehlt zeitwert diesen Mitarbeiter als "**Chef (mitarbeitend)**" anzulegen. Das hat zur Folge, dass der Lohn in die Berechnung der Selbstkosten sowie die Mittellohnberechnung einfließt.

Die Position Wochenstunden (links im Fenster) kann bei der Ersteinrichtung vorerst unberücksichtigt bleiben, da diese Einstellung vorher firmenübergreifend in der Konfiguration vorgenommen werden muß  $\Rightarrow$  siehe Konfiguration Pkt. Wochenstunden.

# Konfiguration / Einstellungen

1. Für die grundlegenden Einstellungen und Berechnungen deines Unternehmens sind Eingaben in der Konfiguration vorzunehmen. Öffne dazu den Reiter **Konfiguration**.

n zeitwert	Projekte	😁 Mitarbeiter	💽 Lohn	in Jahresplanung	🚖 Bonussystem	👍 Kundenzufrieder	iheit 🔅 Konfigural	tion	Benutzer 🔻
Kunden Ø Note:	2ufriedenheit	.0	Letzte 4 Frage	bögen-Ergebnisse		6	Projekte Angelegt In Arbeit Abzurechnen Offene Forderungen Fertig	0 0 0 0 0	
Auftrags oder bis 15, 1	ibestand 1 Ta 0.0 S November 20	age <sup>1</sup> Std. <sup>2</sup>	echnungs-Statt Halbfertige Arbe Offen Abzurechnen	IS liten	Letzte 4 Projekt-En	gebnisse		<b>-</b> (1)	

2. Gehe nun der Reihenfolge nach die jeweiligen Positionen durch. Einzelheiten zu den Positionen kannst Du den nachfolgenden Erläuterungen entnehmen:

	m zeitwert	📑 Projekte 🞽 Mitarbeiter 🕻	🗿 Lohn 🖬 Jahresplanung	🚖 Bonussyste	m 📩 Kundenzufr	iedenheit	Konfiguration	Î.		Benutzer 👻
	Allgemein	Kategorien	<b>*</b> A	legen 🕜 Bearb	eiten <del>–</del> Löschen		Einträge	+ Anlegen	🖋 Bearbeiten	– Löschen
1	Gruppierungen	Bezeichnung					Bezeichnung			
	Fragebögen	Sparte						Keine Datensätze vorhanden		
		Bereich								
		Entfernung								
		Größe								
		Auftraggeber								
					2017 © Zeit	wert Gmbl	н			
		/								
	·· Report	/								
	Siegel Bonus									

#### <u>Allgemein</u>

Hier kannst Du zum Einen einstellen, wie viele Tage nach dem im Projekt festgelegten Datum der Fertigstellung ein Projekt von der Projektübersicht in die Archiv-Übersicht übergeben wird. Nach wie vielen Tagen nach der Erstellung eines Tagesberichts der Tagesbericht für den Vorarbeiter nicht mehr angezeigt wird und es besteht die Möglichkeit das Firmen eigene Briefpapier für die Tagesberichte zu hinterlegen.

∩ zeitwert	📰 Projekte 🐕 Mitarbeiter 😰 Lohn 🔝 Jahresplanung 🌟 Bonussystem 🖬 Kundenzufriedenheit 🔯 Konfiguration	
Allgemein	Allgemein BSpeichern	
- Gruppierungen - Fragebögen - Material,Geräte, - MA-Positionen - Stundenkategori - Lohnexport	Tage bis zur Archivierung     31       Lege fest, wie viele Tag nach Projektende das Projekt in die Ansicht Archiv verschoben werden soll.     Tage bis Tagesberichte für Vorarbeiter       Tage bis Tagesberichte für Vorarbeiter     7       verborgen werden.     7       Briefpapier     Atuelles Briefpapier       Fals Du eine PDF-Date in kar, musst Du diese erst in Internet, die mit dem Suchbergrift "PDF ton png"     Ibir Lege	
Wochenstunden Report Siegel Bonus	von mindesten 300dpi aus. Data Lussahine. Keine ausgewählt: Nur Bilddateen sind erfust: Im Richter Practiceli	

#### <u>Gruppierungen</u>

Die hier angelegten Gruppierungen dienen dazu, die angelegten Projekte nach entsprechenden Kriterien zu selektieren. Dies ermöglicht Dir Auswertungen der einzelnen Projekte, z.B. nach Art der Auftraggeber o.ä. durchzuführen. Diese Angaben dienen lediglich der Information. Du kannst weitere Gruppierungen anlegen oder nicht benötigte löschen.

😫 Projekte 😤 Mitarbeiter 💽 Lohn	📶 Jahresplanung 🔺 Bonussys	tem 🍓 Kundenzufriede	enheit 🍄 Konfiguration		Benutze	er 👻
Kategorien	+Anlegen 🖋 Bea	rbeiten – Löschen	Einträge	+ Anlegen	🖋 Bearbeiten 🛛 🗕 Lösch	ien
Bezeichnung			Bezeichnung			
Sparte Bereich				Keine Datensätze vorhanden		
Zuständig						
Entfernung Größe						
Auftraggeber						
		2017 © Zeitwert	t GmbH			

### <u>Fragebögen</u>

Unter dieser Einstellung kannst Du, neben den bereits vorkonfigurierten Fragen für den Kundenfragebogen, weitere individuelle Fragebögen und Fragen anlegen, bearbeiten und löschen.

😂 Projekte 😤 Mitarbeiter 💽 Lohn	🔝 Jahresplanung 🔺 Bonussystem	📩 Kundenzufriede	nheit 🔅 Konfiguration			
Fragebogenvorlage	+ Anlegen & Bearbeiten	– Löschen	Fragen	+ Ar	legen 🖋 Bearbeiten 🗕 Löschen 🖌	↑ ↓
Bezeichnung		©	Frage	ල Тур	Bonustyp	1
Gute Bauunternehmen.de						
Standard						

## Material, Geräte, ...

Hier kannst Du häufig benötigte Materialien oder auch z.B. Geräte eintragen. Alle diese Datensätze enthalten eine Einheit und einen Netto-Einkaufspreis. Bei der Eingabe von Tagesberichten werden immer zuerst diese Daten vorgeschlagen. Du erkennst sie daran, dass sie fett sind und die Einheit in Klammern dahinter steht "**Dachlatten (Ifdm)**". Je mehr Artikel aus diesem Datenstamm in die Projekte fließen, desto automatischer läuft deine Nachkalkulation.

っ zeitwert	📑 Projekte 🛛 😁 Mitarbeiter	💽 Lohn 🚮 Jahresplanung 🌟 Bonussystem	🖌 📩 Kundenzufriedenheit		Benutzer 👻
				٩	Suchen
	Material,Geräte,			+ Anlegen / Bearbeiten	- Löschen
	Bezeichnung	💮 Тур	(c) Einzelpreis	③ Einheit	•
	Fenster	Lagermaterial	1.200,00 €	Stück	
	Dachlatte S10 4x6cm Minibagger	Lagermaterial Geräte	0,70 € 110,00 €	lfdm Tag	

# MA-Positionen

Es werden die Einstellungen für die einzelnen Mitarbeiter-Positionen zur Berücksichtigung im Mitarbeiter-Bonussystem, der Mittellohnberechnung und der Stundenkalkulation vorgenommen.

📑 Projekte 🔡 Mitarbeite	r 💽 Lohn 🖬 Jahresplanung 🧃	🕈 Bonussystem 🖬 Kundenzufriede	nheit 🏘 Konfiguration		Benutzer 👻
Mitarbeiterposition	hen			+ Anlegen & Bearbeiten	– Löschen
Bezeichnung	Bonus Faktor	🕤 Zeit Faktor	💿 In Mittellohn einbeziehen	(T) Rolle	T
Bürokraft	1	1	2	Meister	
Fremdleister	0	0		Auszubildener	
Chef (mitarbeitend)	1	1	×	Meister	
Meister	1	1	9	Meister	
Helfer	0.9	0.9	$\checkmark$	Facharbeiter	
Praktikant	0.2	0.2		Auszubildener	
Auszubildener	0.5	0.5		Auszubildener	
Facharbeiter	1	1	(V)	Facharbeiter	
Lohnbüro	1	1		Buero	
Chef	1	1		Chef	
		2017 © Zeitwert	GmbH		

Bitte setze den Haken für die Mittellohnberechnung ausschließlich bei den Mitarbeiterpositionen, welche in die Mittelllohnberechnung einbezogen werden sollen. In der Regel ist dies bei den Mitarbeiter-Positionen für Chefs, Büro, Auszubildende und Praktikanten **nicht** der Fall. Im Standardauslieferungszustand ist ein Auszubildender angelegt. Dieser kann auch nach den jeweiligen Lehrjahren als zusätzliche Position hinzugefügt werden. Der Zeitfaktor gibt an, zu welchem Anteil die erfassten Stunden in den Projekten berücksichtigt werden soll. Ein Auszubildender kann evtl. nur halb so viel wie ein Facharbeiter schaffen und wird so in den Projekten auch nur zur Hälfte in die geleisteten Stunden einbezogen.

## Stundenkategorien

Unter dieser Position sind die bereits von zeitwert vorgesehenen Einstellungen der Stundenkategorien hinterlegt. Diese kannst Du um weitere Kategorien ergänzen, bearbeiten oder löschen.

📰 Projekte 😁 Mita	rbeiter 💽 Lohn	🖬 Jahresplanung 🔺	Bonussystem 🔬 Ku	indenzufriedenheit 🔅 Ko	onfiguration		Benutzer
Stundenkatego	prien					+ Anlegen	
Bezeichnung	Abkürzung	Bonus Faktor	③ Lohn Faktor	Projekt Faktor	Gesondert anzeigen	💮 Erzeugt Überstunden	In Tagesbericht anzeigen
löschen	ABU	0	1	0			
Arbeitszeit	ZL	1	1	1	( <del>v</del> )	1	2
Fahrzeit	EZ	0.5	1	0.5		2	2
Feiertag	FT	0	1	0		2	
Krank	к	0	1	0	(V)	2	
Pause	PAUS	0	0	0			2
Reklamation	RKL	4	1	1		2	
SKUG	SW	0	1	0	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	2	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>
Urlaub	U	0	1	0	<b>v</b>	2	
Wartung/Pflege	WUP	1	1	0		2	2
Intern	Int	0	1	0		2	
Weiterbildung	WB	0	1	0		2	
Stundenausgleich	AG	0	0	0			
Unbezahlte Fehlzeit	UBZ	0	1	0			
			2	017 © Zeitwert GmbH			

Durch Setzen des Hakens bei "in Tagesbericht anzeigen" erscheint diese Stundenkategorie in der App zur Auswahl. Es ist sinnvoll nur produktive und unproduktive Stunden auszuwählen, da die Nichtarbeitsstunden in der Lohnaufstellung erfasst werden. Setzt Du einen Haken bei "gesondert anzeigen", wird Dir die Spalte separat in der Lohnansicht dargestellt.

# Lohnexport

zeitwert bietet Dir die Möglichkeit, die erfassten Stunden der Mitarbeiter über eine Schnittstelle an eine Lohnsoftware zu exportieren. Derzeit stehen Dir die Schnittstellen für Addison, DATEV und BRZ, Bundschuh, QuickLohn und Nevaris zur Verfügung. Die Aktivierung einer Schnittstelle ist unbedingt über das Speichern-Zeichen (Diskette) abzuschließen.

 Aktivierst Du eine Schnittstelle, ist es zwingend erforderlich, den einzelnen Mitarbeitern eine Personalnummer zuzuweisen. Wird eine Schnittstelle aktiviert, steht Dir in den Mitarbeiter-Stammdaten automatisch ein Feld für die Eingabe der Personalnummer zur Verfügung.
 Beachte und prüfe in diesem Zusammenhang bitte unbedingt die hinterlegten Lohnarten in den Stundenkategorien, damit eine korrekte Zuordnung beim Export erfolgen kann.

📰 Projekte 👹 Mitarbeiter 💽 Lohn 📠 Jahresplanung	🚖 Bonussystem	📩 Kundenzufriedenheit 🔅 Konfiguration		Be
Lohnexport Addison		Lohnexport Datev (Lodas / Lohn & Gehalt)		
Aktiv		Aktiv 🖾		
Firmen-Nummer		Berater-Nummer 12345		
	B	Mandanten-Nummer 78910		
			B	
Lohnexport BRZ		Lohnexport Bundschuh		
Aktiv 🗆		Aktiv 🗆		
Mandanten-Nummer		Firmen-Nummer		
	8	Sozialkostenstelle		
			8	
Lohnexport Quicklohn		Lohnexport Nevaris		
Aktiv 🗆		Aktiv 🗆		
	8		B	

### <u>Wochenstunden</u>

Bei den Wochenstunden ist die grundsätzliche Soll-Arbeitszeit der Mitarbeiter im Betrieb zu hinterlegen. Bei Mitarbeitern mit abweichender Arbeitszeit (z.B. Teilzeit) sind die entsprechenden Einstellungen bei dem jeweiligen Mitarbeiter im Menü Mitarbeiter/ Wochenstunden vorzunehmen.

າ zeitwert	📑 Projekte 🏾 😁 Mitarbeiter	🕒 Lohn 📶 Jał	nresplanung 🌟 Bonus	system 👍 Kundenzufr	iedenheit 🔅 Konfiguration			Benutzer 👻
	Wochenstunden							🖋 Bearbeiten
		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	Sommer	8.5 h	8.5 h	8.5 h	8.5 h	7 h	0 h	0 h
	Winter	8 h	8 h	8 h	8 h	6 h	0 h	0 h
				2017 © Zerty	wert GmbH			

### Report

zeitwert erstellt täglich um 19:00 Uhr einen Bericht mit Informationen zu Projekten, Tagesberichten und Umsatzzahlen des abgelaufenen Tages. Dieser wird an die hier hinterlegte Emailadresse(n) versendet. Die Email-Adresse, die für die Erstellung des Accounts verwendet wurde, wird hier automatisch hinterleht. Es können beliebig viele Email-Empfänger hinzugefügt werden. Durch den Button **Versenden** wird der Versand des Berichtes manuell ausgelöst.

っ zeitwert	📰 Projekte 👹 Mitarbeite	er 💽 Lohn 🖬 Jahresplanung	🚖 Bonussystem	👍 Kundenzufriedenheit	Konfiguration		Benutzer 👻
	Report					🖂 Verse	nden 🕂 E-Mail hinzufügen
		E-Mail					
	8	tobias.ohlrogge@zeitwert.de					
				2017 © Zeitwert GmbH			

### <u>Siegel</u>

Wünschst Du die Einbindung des Kundenzufriedenheitssiegels in deine Homepage, verwende einfach einen der angezeigten Quellcodes. Nach Einbindung werden immer die aktuellen Daten angezeigt. Das Siegel berücksichtigt den Durchschnitt der letzten 100 Bewertungen aus den Kundenfragebögen. Diese sind Grundlage für Berechnung der Zufriedenheitsnote. Die Angabe zur Anzahl der Bewertungen ist absolut.

っ zeitwert	📰 Projekte 🔮 Mitarbeiter 🔞 Lohn 🕮 Jahresplanung ★ Bonussystem 🎍 Kundenzufriedenheit 🛛 🎨 Konfiguration	Benutzer 👻
Allgemein	Siegel	
- Gruppierungen	Siegel-Link Größe	
Fragebögen Material,Geräte, MA-Positionen Stundenkategori Lohnexport	sp>a href~http://zeitwert.de/ targets'_blank/>ding src=https://musterfirma.zeitwert.de/api/mage/sieget/3? hashoode=vohGiKygM92VyTsGpTUNqLQ&RPodUAoMmEBurL'at="Zeitwert>:/a> zeitwert.Siegel 320px * 226px zeitwert.	
Wochenstunden Report	sp>-a href~http://zeitwert.de/ target*_blank/>-ding src*https://musterfima.zeitwert.de/apl/mage/siged/2? hashcoevohGikygtM92ytyt5g1UNqLQGXPodUAAMmEtBurt*at="Zeitwert> Kundenzufriedenheit	
Siegel Bonus	von 4 Bewertungen	
	sp>-a href=http://zeitwert.de/target="_blankl> <img src=https://musterfirma.zeitwert.de/apl/magers/age/17 hashcode=vohGlikygIM92kyTsGp1UNqLQGXPodUAoMmEtBurt: alt=Zeitwert&gt;</img 	oit

### <u>Bonus</u>

Hier kannst Du grundsätzliche Einstellungen für die Berechnungen im Mitarbeiter-Bonussystem vornehmen.

Hast Du die vorgenannten Schritte erfolgreich abgeschlossen, kannst Du mit der Installation der zeitwert-App auf den iPads fortfahren und mit dem Anlegen einer Jahresplanung sowie einzelner Projekte starten.

$\infty$ zeitwert	📑 Projekte 👹 Mitarbeiter 🔟 Lo	ohn 🔝 Jahresplanung 🚖 Bonussystem 👍 Kundenzufriedenheit 🚭 Konfiguration
	Bonussystem	Speichern 🗲 Stunden Aktualisieren (nur aktuelles Jahr)
	Faktor Vorabeiter	1,8
	Legt fest, wie hoch der Vorarbeiterbonus im Vergleich	nzum Facharbeiter ist. Nur bei Einhalten des Stunden-Soll des Projektes
	Max Prozent	120
	Legt fest, bei welcher Überschreitung der Projektzeit 0	0 Punkae erreicht sind
	Min Prozent	70
	legt fest, bei welcher Unterschreitung der Projektzeit 2 Hinweis: Bei Stunden-Soll = Stunden-Ist werden 10 Pur	20 Purkte errecht sind inkte vergeben