



zeitwert

Fragebogen einrichten

1. Logge Dich im Chrome-Browser in deinen Account ein:

The screenshot shows the zeitwert dashboard with a blue header. The navigation menu includes: Projekte, Mitarbeiter, Lohn, Jahresplanung, Bonussystem, Kundenzufriedenheit, and **Konfiguration** (circled). The main content area features several overview cards: 'Kundenzufriedenheit' with a smiley face icon and '0 Note: 0.0 / Fragebögen: 0'; 'Letzte 4 Fragebogen-Ergebnisse' with a document icon; 'Projekte' with a table:

Angelegt	0
In Arbeit	1
Abzurechnen	0
Offene Forderungen	0
Fertig	0

; 'Auftragsbestand' showing '1 Tage' and '0.0 Std.'; 'Rechnungs-Status' showing '2.361 €' for 'Halbfertige Arbeiten' and '0 €' for 'Offen'; and 'Letzte 4 Projekt-Ergebnisse' with a document icon.

2. Gehe auf den Reiter **Konfiguration** und dann auf der linken Seite auf **Fragebögen**.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows the 'Konfiguration' window with a sidebar menu. The 'Fragebögen' option is selected. The main area is split into two panes: 'Fragebogenvorlage' and 'Fragen'. The 'Fragebogenvorlage' pane shows a table with one entry:

Bezeichnung
Gute Bauunternehmen.de
Standard

. The 'Fragen' pane shows a table with columns 'Frage', 'Typ', and 'Bonustyp'. The footer of the window reads '2017 © Zeitwert GmbH'.

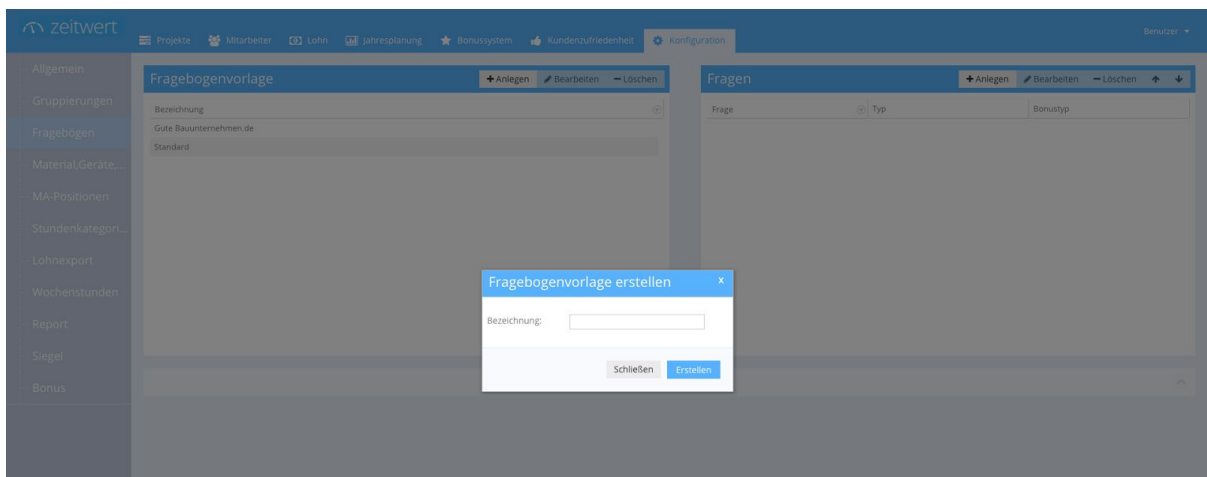
Hier sind bereits die beiden Fragebögen “Standard” und “Gute Bauunternehmen.de” vorkonfiguriert.

Auf dieser Seite kannst Du einen neuen Fragebogen anlegen, bereits existierende Fragebögen bearbeiten oder löschen.

👉 Wenn Du auf einen der existierenden Fragebögen klickst, kannst Du die darin enthaltenen Fragen mit den ausgewählten Parametern sehen.

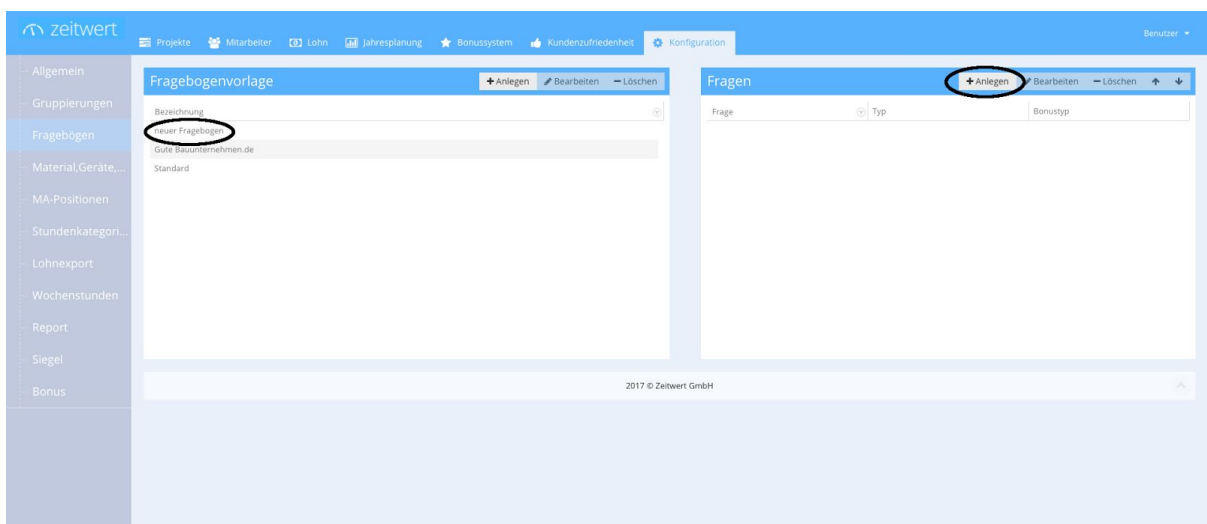
Um einen neuen Fragebogen zu erstellen, klicke auf **+Anlegen**.

Es öffnet sich folgende Maske:

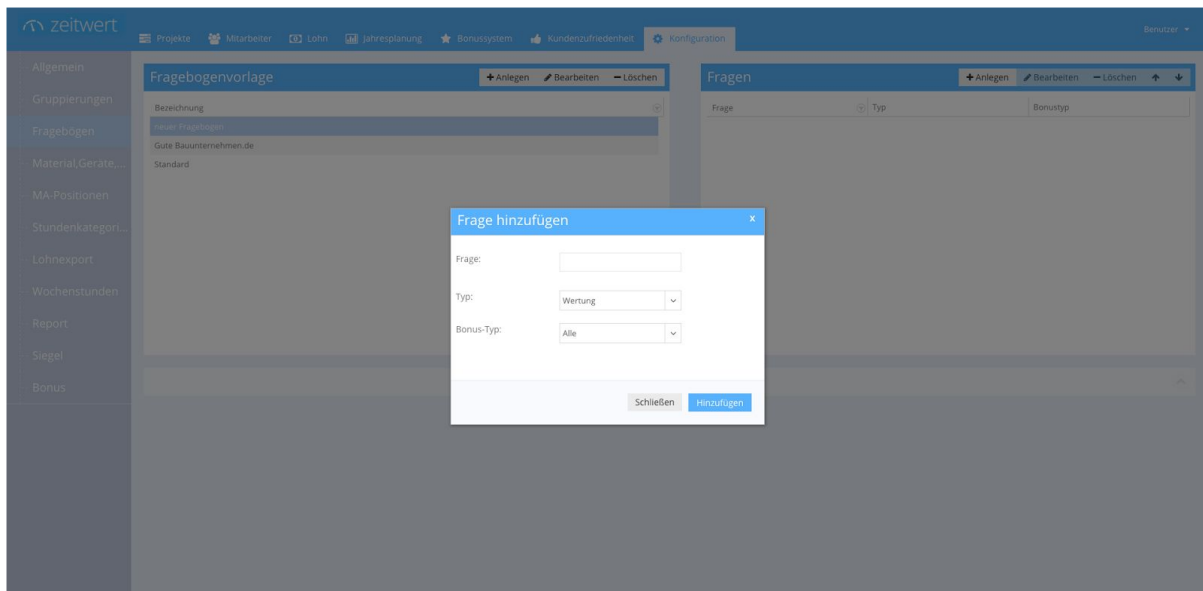


1. Gib die Bezeichnung für den neuen Fragebogen ein.
2. Danach klicke auf **Erstellen**.

Der neue Fragebogen erscheint nun in den “Fragebogenvorlagen”.



Um Fragen für den neuen Fragebogen zu erstellen, klicke auf **+Anlegen**.



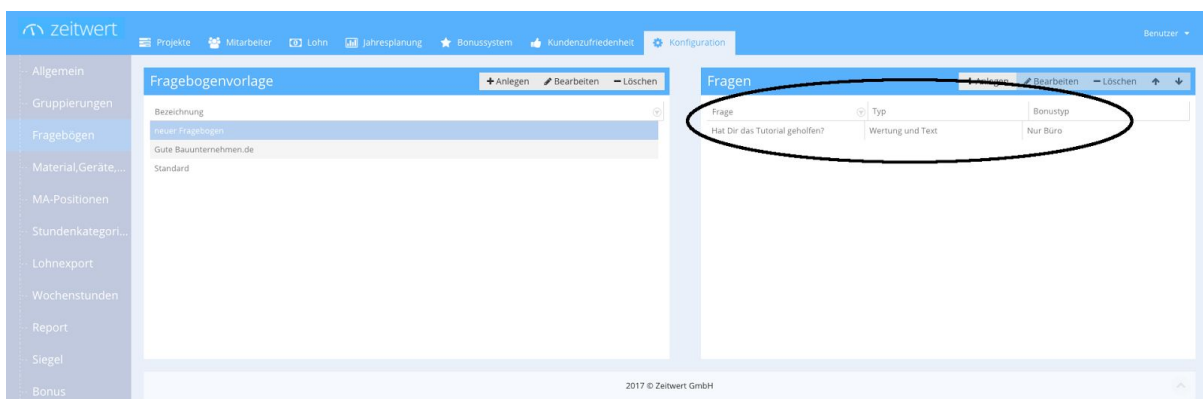
1. Gib nun zuerst den Fragetext ein.
2. Danach wähle den Typ der Frage aus (zur Auswahl stehen "Wertung", "Text" und "Wertung und Text").

☞ Mit dem Typ "Wertung" kann der Kunde auf die Frage mit einer Schulnote von 1 - 6 antworten. Der Typ "Text" ermöglicht es dem Kunden als Antwort einen Freitext zu formulieren. Der Typ "Wertung und Text" ermöglicht beides.

3. Als Letztes wählst Du den "Bonus-Typ" (zur Auswahl stehen "Alle", "Vorort", "Büro" und "intern").

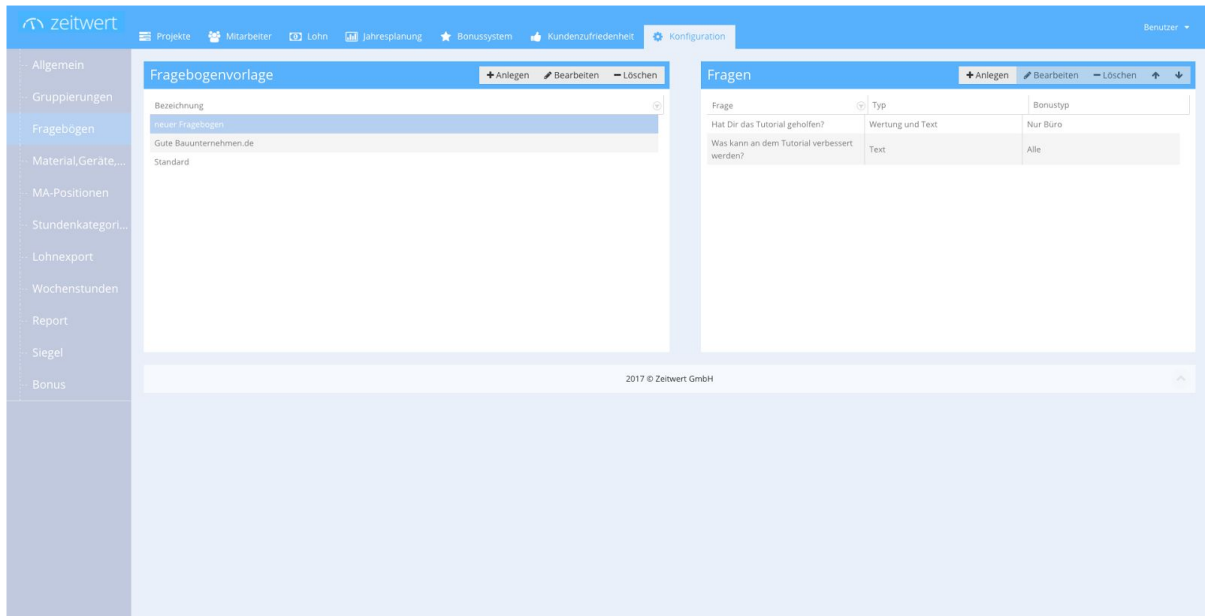
☞ Aus den Ergebnissen der Fragebögen ergeben sich zum Einen die Noten der Kundenbewertung und zum Anderen die Bonuspunkte für das Mitarbeiter-Bonussystem. Allerdings nur die Ergebnisse der Fragen mit dem Bonus-Typ "alle" und "Nur Vorort" werden ins Mitarbeiter-Bonussystem übernommen.

4. Wenn Du den Bonus-Typ ausgewählt hast, klicke auf **HINZUFÜGEN**



Auf der rechten Seite erscheint jetzt die Frage mit den hinterlegten Parametern.

Du kannst jetzt entweder weitere Fragen für den Fragebogen anlegen, existierende Fragen bearbeiten oder Fragen löschen..



☞ Wenn Du mehr als zwei Fragen erstellt hast, kannst du außerdem die Reihenfolge der Fragen verändern, indem Du eine Frage um eine Position nach oben oder nach unten verschiebst.